|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Regione_MarcheSMALL | **GIUNTA REGIONE MARCHE**Servizio Attività Produttive, Lavoro e IstruzioneP.F. Gestione del Mercato del LavoroE dei Servizi per l’Impiego (pubblici e privati) | Centro per l’Impiego di Civitanova Marche |

# ALLEGATO “A”

**AVVISO PUBBLICO PER L’ AVVIAMENTO A SELEZIONE DI N. 1 UNITA’ APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART. 18 COMMA 2 LEGGE 68/99 – A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE**

**ART. 1 - RICHIESTA DI PERSONALE**

Si rende noto che nel periodo che intercorre **fra le ore 9.00 di Lunedì 31/08/2020 e le ore 12.30 di Venerdì 18/09/2020** (15 giorni lavorativi), si procederà alla seguente selezione per l'avviamento dei lavoratori ai sensi dell'art. 18 comma 2 legge 68/99. **Le modalità di partecipazione sono specificate al successivo art. 4.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ente richiedente | COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE |
| Data della richiesta | **28/07/2020** |
| N° posti: | 1 |
| Tipologia contrattuale | Rapporto di lavoro subordinato |
| Durata del rapporto di lavoro | Tempo indeterminato pieno |
| Qualifica professionale | **Addetto alla segreteria****(ISTAT 2011 - 3° Digit – 4.1.1. Addetti a funzioni di segreteria)** |
| Ricondurre la qualifica alla classificazione delle professioni ISTAT 2011 (punto 4 All. “A” DGR 894/18) |
| Altri requisiti obbligatori | **Iscrizione elenco categorie protette art. 18 comma 2 legge 68/99 presso il Centro Impiego di Civitanova Marche, in data antecedente la richiesta dell’ente (28/7/2020)** |
| Posizione economica | Cat. B iniziale |
| Prova selettiva a cura dell’Ente pubblico richiedenteLa prova suddetta non comporta una valutazione comparativa, ma è finalizzata alla formulazione di un giudizio di “Idoneità”. | Conoscenza delle principali strumentazioni e metodologie usate per l’espletamento delle attività corrispondenti ai profili da ricoprire (v. infra: mansioni del profilo richiesto) |

|  |  |
| --- | --- |
| Sede di lavoro | Comune di Civitanova Marche |
| Mansioni del profilo richiesto | * La figura professionale svolgerà compiti di supporto operativo necessari alle attività degli uffici amministrativi; potrà consistere anche nell’eventuale supporto all’attività dell’ufficio stampa e di relazione con il pubblico nella predisposizione di comunicazioni anche attraverso il sito web istituzionale
 |
| Altri requisiti obbligatori | Buona conoscenza dei principali strumenti informatici (utilizzo del PC, email, internet, programmi per la gestione e archiviazione di dati, compilazione fogli di calcolo) |

**PER INFORMAZIONI O RICHIESTA DI APPUNTAMENTI** in relazione al presente avviso pubblico è possibile **– a far data dal 24/08/2020** - contattare il Centro per l’Impiego di Civitanova Marche al seguente recapito:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AREA TERRITORIALE | REFERENTE | NUMERO SPECIFICO REFERENTE |
| CPI CIVITANOVA MARCHE | Simonetta Perticarini | 0733783428 |

E’ altresì possibile consultare ulteriori dati di contatto dei Centri per l’Impiego, al seguente link:

[https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego//Contatti-Sedi-Orari](https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Contatti-Sedi-Orari)

# ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1, i candidati in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

1. cittadinanza:
	* cittadinanza italiana,
	* ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell’Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell’art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I predetti soggetti di cui all’art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all’art 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07 febbraio 1994, n. 174;
2. possesso dei requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne penali che comportino la sanzione accessoria dell’interdizione, temporanea o perpetua, dai pubblici uffici;
3. Titolo di studio di scuola secondaria di primo grado. In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l’equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis

del D.Lgs. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;

1. conoscenza della lingua italiana per gli stranieri;
2. iscrizione nell'elenco delle categorie protette di cui all’art. 18 comma 2 legge 68/99 del Centro per l’Impiego di Civitanova Marche in data 31/12/2019 o comunque in data **antecedente la richiesta dell’ente 28/07/2020**;
3. possesso e registrazione della qualifica nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti oggetto di selezione (secondo le modalità di cui al successivo art.3);

Fatti salvi i controlli minimali sulla correttezza della domanda, si precisa che è comunque riservato all’Ente assumente di provvedere all’accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

# ART. 3 – RICONOSCIMENTO DELLA QUALIFICA

Il riferimento alla “Qualifica” è da intendersi quello alla nomenclatura e ai dizionari terminologici di cui al D.M. 30/10/2007 e successivi aggiornamenti (Classif. ISTAT delle Professioni 2011), così come indicato all’art. 2 delle disposizioni operative approvate con Decreto 265/17 e D.G.R. 779/17, nonché all’allegato “A”, punto 3. lettera H e punto 4. della DGR 894/18..

Riguardo all’attribuzione, si precisa che, nei casi in cui l’Ente assumente richieda una specifica professionalità, la qualifica va riconosciuta con una lettura di aggregazione corrispondente al 3° “Digit” (livello di aggregazione dei profili). Ciò comporta che tutte le specifiche professionalità minuziosamente dettagliate nei livelli più approfonditi, sono considerate utili ai fini dell’avviamento in oggetto in quanto “equipollenti” e ricomprese nel livello gerarchicamente superiore.

Nei casi invece di richieste di professionalità generiche (qualifiche a basso contenuto professionale) il riferimento dovrà essere al 1° Digit (“Codice 8 – Professioni non qualificate”).

Nel caso in questione, si fa riferimento alle qualifiche specificate nelle tabelle di cui all’art. 1 del presente avviso.

Si precisa che la qualifica può essere registrata anche il giorno stesso della presentazione della domanda, in deroga alle disposizioni della citata DGR ed al fine di ridurre il rischio di esposizione dei soggetti al COVID-19. Al riguardo, i candidati che non avessero la qualifica già registrata, potranno richiederne la registrazione al proprio CPI, tramite procedura a distanza o con modalità da concordare con l’operatore di riferimento, previo contatto telefonico o mail. La registrazione dovrà comunque avvenire prima della trasmissione telematica (o della spedizione tramite Raccomandata A/R) della domanda.

# ART. 4 - DOMANDA DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla presente richiesta di personale si dovrà utilizzare il **modello** (All. “1”), parte integrante del presente bando (vedi sotto).

La domanda di partecipazione è scaricabile dal sito istituzionale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it/) al seguente link: [http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-](http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici) [Impiego/Offerte-enti-pubblici](http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici) all’interno della sezione dedicata alla presente procedura di avviamento a selezione. Inoltre, la stessa è reperibile presso il Centro per l’Impiego di Civitanova Marche, ed eventuale Sportello territoriale, **previo appuntamento**.

Al fine del contenimento dell’emergenza COVID-19, si precisa che la modalità principale di partecipazione alle occasioni di lavoro, previste dal presente bando, è **quella telematica**. Ciò premesso si specificano, di seguito, le modalità di presentazione della domanda:

# – PEC

1. **– Posta elettronica ordinaria**
2. **– Raccomandata A/R**
3. **– Allo sportello del CPI ma SOLO su appuntamento da concordare secondo le modalità indicate al precedente articolo 1** (*Attenzione, modalità residuale riservata a coloro che non abbiano la possibilità di procedere con le modalità di cui ai punti 1,2 e 3 che precedono*)

Riferimenti specifici:

# - PEC al seguente indirizzo:

regione.marche.centroimpiegocivitanovamarche@emarche.it

# – Posta elettronica ordinaria, al seguente indirizzo mail:

centroimpiegocivitanovamarche.legge68@regione.marche.it

1. **- Raccomandata da spedire all’indirizzo del Centro per l’Impiego di Civitanova Marche**

|  |  |
| --- | --- |
| CENTRO IMPIEGO DI | INDIRIZZO SEDE |
| CIVITANOVA MARCHE | Via F.T. Marinetti 2 - 62012 Civitanova Marche |

**ATTENZIONE**

**La trasmissione della domanda telematica di cui ai precedenti punti [1] e [2**] dovrà avvenire tassativamente entro i termini citati nell’art. 1, (dalle ore 9.00 del giorno 31/08/2020 alle ore 12.30 del giorno 18/09/2020) pena l’esclusione della stessa. In caso di trasmissione con **Raccomandata A/R di cui al precedente punto [3]**, fa fede il timbro postale di spedizione con data conforme al periodo di evasione della richiesta (si vedano i termini di cui all’art.1). In ogni caso la raccomandata dovrà pervenire entro e non oltre il 25/09/2020.

# – Allo sportello del CPI di Civitanova Marche ma solo su appuntamento

In via residuale, al fine di garantire la possibilità di partecipazione anche agli utenti che non abbiano la possibilità di procedere con le modalità [1], [2] e [3] che precedono, è consentita (in alternativa alla presentazione della domanda come sopra specificato) la modalità di presentazione fisica della domanda presso i locali del CPI di Civitanova Marche. Tale possibilità deve necessariamente essere preceduta da appuntamento (da concordare con l’operatore a partire dal 24/08/2020. Gli appuntamenti dovranno svolgersi nel periodo corrispondente al periodo di evasione della richiesta.

.In tali casi, il candidato dovrà recarsi personalmente all’appuntamento presso lo sportello del CPI e non è consentita la delega a terze persone pena l’esclusione della domanda.

Si precisa che gli appuntamenti hanno un numero limitato compatibile con l’agenda interna di ogni CPI. **Nel caso in cui l’utente non possa procedere con tale modalità (presentazione fisica della domanda) a causa del raggiungimento del numero massimo delle diponibilità in agenda, lo stesso ha l’onere di procedere con una delle modalità di cui ai punti [1], [2] e [3] sopra riportati, pena la mancata possibilità di partecipare al bando**.

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda, la stessa dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

* documento di riconoscimento in corso di validità;

**Nei casi di trasmissione telematica della domanda (PEC o Mail**) Il candidato ha l’onere di trasmettere le scansioni (o foto) della domanda e di eventuali autocertificazioni DPR 445/00 sottoscritte in modo autografo (qualora non sia munito di firma digitale), unitamente alla scansione (o foto) del proprio documento di identità personale in corso di validità.

La ricezione della domanda trasmessa nei termini previsti e in modalità telematica (**nei casi di trasmissione di posta elettronica ordinaria**), sarà convalidata dal Centro per l’impiego mediante conferma (feedback di risposta automatica positiva), di accettazione della domanda.

Le Mail che perverranno fuori dai termini previsti per l’evasione (successivamente, ma anche prima dell’apertura del bando) non saranno prese in considerazione e sarà inviata una risposta di respingimento della domanda.

Nell’eventualità di invio di più domande afferenti allo stesso candidato (Es. casi in cui il candidato debba procedere con secondo invio per errori nella prima domanda), si terrà conto soltanto dell’ultima domanda pervenuta, purchè trasmessa nel rispetto dei termini perentori previsti dal presente avviso pubblico (Si specifica che sono considerati perentori sia il termine iniziale che il termine finale: pertanto verranno escluse sia le candidature trasmesse prima delle ore 9.00 del giorno lunedì 31/08/2020, sia le candidature trasmesse dopo le ore 12.30 di venerdì 18/09/2020).

In caso di domande inviate più volte, si precisa che il messaggio di risposta automatica arriva al candidato una sola volta nell’arco della giornata (quindi, se l’utente effettua dallo stesso indirizzo di posta elettronica, più invii nell’arco della giornata, il messaggio di risposta automatica arriva solo la prima volta).

La Regione Marche e le sue strutture organizzative (Centri per l’Impiego) non assumono responsabilità per eventuali malfunzionamenti della posta elettronica o di qualunque altro impedimento che comportino il mancato rispetto dei termini indicati.

# ART. 5 – CONTROLLI AMMINISTRATIVI

All’atto della ricezione della domanda di partecipazione, e comunque prima dell’inserimento in graduatoria, i CPI effettuano i controlli sulla regolarità della domanda ed effettuano le seguenti verifiche e aggiornamenti su Job Agency:

* inserimento in elenco art. 18 comma 2 legge 68/99 antecedente la richiesta dell’Ente;
* situazione occupazionale;
* registrazione/aggiornamento della qualifica (Rif. punto 1lett. F Allegato A alla DGR 894/2018);
* altri eventuali requisiti previsti dalla richiesta dell’ente e riportati nell’avviso pubblico.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, valgono come autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e vengono rilasciate con la consapevolezza di quanto contenuto negli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.

Fatti salvi i controlli minimali sulla correttezza della domanda si precisa che è comunque riservato all’Ente assumente di provvedere all’accertamento di titoli e di requisiti nei modi di legge (Rif. DPCM 27/12/1988 art. 3 comma 6).

# ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le cause che determinano l’esclusione d'ufficio delle richieste di partecipazione alla/e selezione/i di cui all'art. 1 del presente Avviso sono le seguenti:

* domande presentate da soggetti diversi dal richiedente in caso di consegna allo sportello;
* domande inoltrate con modalità differenti da quelle indicate dall'art. 4 o domande incomplete;
* domande non sottoscritte dal soggetto richiedente;
* domande presentate fuori dai termini previsti dall’art. 1;
* mancanza dei requisiti obbligatori per accedere alla selezione di cui all’art. 2 del presente Avviso;

Saranno altresì escluse quelle domande di partecipazione non perfezionate con il riconoscimento e la registrazione della “Qualifica”, nonché dei requisiti specifici eventualmente richiesti, entro i termini indicati al precedente art. 3, a fronte di idonea documentazione da rendersi da parte dell’utente.

Le esclusioni saranno inserite in apposita sezione della graduatoria e saranno ufficializzate mediante l’atto di approvazione della graduatoria stessa.

# ART. 7 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA’

# La graduatoria redatta dal CPI di Civitanova Marche sarà formata tenendo conto dei seguenti criteri ( DGR Marche 2756/2001 ss.mm.ii e tabella allegata al DPR 246/1997)

**GRADUATORIA DELLE PERSONE APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE (ART. 18 COMMA 2 L.. 68/99)**

* + anzianità di iscrizione nelle liste delle categorie protette art. 18 comma 2 legge 68/99;
	+ condizione economica (reddito personale lordo riferito all’anno 2018);
	+ carico di famiglia.

A parità di punteggio complessivo viene concessa la priorità al candidato con minore età anagrafica.

**La graduatoria, nonché l’elenco degli esclusi**, saranno approvati con Decreto del Dirigente della P.F. Gestione Mercato del Lavoro e Servizi per l’Impiego (pubblici e privati), e pubblicati per estratto sul BUR Marche. La graduatoria e l’elenco delle esclusioni saranno esposti presso i locali del CI di Civitanova Marche, dello Sportello Decentrato di Recanati, e sul sito <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego>. La graduatoria sarà approvata e pubblicata entro il termine di 90 giorni dalla scadenza del presente avviso, fatte salve eventuali proroghe temporali dovute ad integrazioni delle istruttorie.

Per esigenze di tutela dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 ss.mm.ii. – “Codice in materia di protezione dei dati personali” -, i candidati, anche quelli esclusi, saranno identificati tramite l’ID attribuito dall’applicativo informatico Job Agency all’atto dell’iscrizione e consegnato o comunicato al candidato.

La graduatoria ha validità di 3 mesi dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione della stessa e sarà comunque utilizzata per sostituire i candidati avviati non risultati idonei o che non si siano presentati a sostenere la prova di idoneità.

Le prove di idoneità dovranno essere espletate entro un congruo termine dall’avviamento del/i candidato/i e comunque nel rispetto della normativa vigente.

L’esito delle prove di idoneità va comunicato entro 5 giorni al CI di Civitanova Marche.

# ART. 8 - AVVIAMENTO A SELEZIONE DEI NOMINATIVI IN POSIZIONE UTILE

Il Centro Impiego di Civitanova marche provvederà a segnalare all'ente richiedente i candidati risultanti in posizione utile per la prevista prova pratico-attitudinale di competenza dell'Ente richiedente. In caso di avviamenti a tempo determinato il medesimo ufficio avvierà i lavoratori in misura pari ai posti messi a selezione. **In caso di avviamenti a tempo indeterminato, il medesimo Ufficio avvierà i lavoratori in misura doppia rispetto ai posti messi a selezione**.

Per la comunicazione all’Ente richiedente si utilizzerà apposita nota contenente i dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome, Cognome, data di nascita, indirizzo, n. di telefono ed eventuale Mail).

Qualora un candidato avviato a selezione non risultasse idoneo, il medesimo ufficio comunicherà i nominativi dei candidati successivi, fino all'inserimento lavorativo o all'esaurimento della validità della graduatoria.

Le prove di idoneità (di cui all’art. 1 del presente bando) dovranno essere espletate dall’Ente assumente entro 20 giorni dall’avviamento dei candidati. L’esito delle prove di idoneità va comunicato entro 15 giorni dalla selezione al CPI di Civitanova Marche.

# ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**(ai sensi dell’art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)**

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation*

– GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della P.F. Dott. Stefano Raia. I dati di contatto del Responsabile del trattamento sono email : stefano.raia@regione.marche.it; pec: regione.marche.gestioneservizilavoro@emarche.it.

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relativi agli adempimenti amministrativi connessi alla gestione delle attività istituzionali relative all’avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni, nello specifico i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche, finalizzati alla predisposizione della graduatoria, per la specifica richiesta alla quale è riferita e la base giuridica del trattamento, ai sensi dell’art.6 comma 1 lett. c) del Regolamento 2016/679/UE, è prevista dalla L. n. 56/87 e dal D.P.R. n. 487/94.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

Modalità di trattamento dei dati ai sensi del DPCM 27/12/1988 e dell’art. 25 del D.P.R. n. 487/1994:

1. I dati dei candidati avviati a selezione presso l’Ente, saranno comunicati allo stesso limitatamente ai dati di contatto del lavoratore da avviare a selezione (Nome, Cognome, data di nascita, indirizzo, n. di telefono ed eventuale Mail).
2. I dati contenuti nella graduatoria saranno diffusi, con l’omissione del nominativo, data di nascita e stato occupazionale attraverso la pubblicazione della graduatoria, stilata con i codici ID SIL generati dal sistema sui seguenti percorsi:
	* BUR Marche,
	* Sito della Regione Marche ai seguenti link:
		+ <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
		+ <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>
		+ <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>
		+ <http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici>
	* Bacheca/e del/i Centro/i per l’Impiego di cui all’art. 1 e presso la bacheca/e dello/degli sportello/i decentrato/i di cui all’art. 4.
3. Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato
	* per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;
	* per l’eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la

cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale ed è necessario per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico.

L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali e l’eventuale rifiuto comporta l’esclusione d’ufficio dalla procedura selettiva.

Il trasferimento all’estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

# ART. 10 - CONTROLLI e SANZIONI

Le pubbliche Amministrazioni interessate dalla procedura (Ente Assumente, Regione e CPI) si riservano il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 smi. In caso di dichiarazioni mendaci riscontrate in sede di controllo anche successivo all'approvazione della graduatoria e/o all'eventuale inserimento lavorativo, l'interessato decade dai benefici eventualmente acquisiti in forza del presente Avviso e soggiace altresì alla sanzione prevista dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

# ART. 11 - RICORSO

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Marche entro il termine di 60 giorni e ricorso al Capo dello Stato entro il termine di 120 giorni decorrenti entrambi dalla sua pubblicazione sul BUR Marche, fatta salva, considerato l’orientamento giurisprudenziale in merito alla competenza del giudice cui adire, l’eventuale giurisdizione del Giudice Ordinario.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** all’Avviso Pubblico emanato con DDPF n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per l’avviamento a selezione riservato agli iscritti al collocamento obbligatorio L.68/99, art. 18 comma 2 (categorie protette), riferita all’offerta di lavoro presso:

**COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE – ADDETTO ALLA SEGRETERIA**

* **RISERVATO ISCRITTI CATEGORIE PROTETTE PRESSO IL CPI DI CIVITANOVA MARCHE ART. 18 COMMA 2 LEGGE 68/99 -**
* TEMPO DETERMINATO MESI 12 -

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domiciliato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel/cell \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con riferimento all’Avviso pubblico indicato in oggetto,

 CHIEDE

di partecipare alla prevista graduatoria per l’avviamento a selezione per la sotto elencata opportunità di lavoro:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N° | Ente Pubblico | Figura professionale richiesta |
|  1 | COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE | ADDETTO ALLA SEGRETERIA  |

Inoltre, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di produzione od uso di atti falsi, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, così come previsto dall’art. 75 del citato D.P.R.

**D I C H I A R A**

* di essere cittadino italiano;
* di essere cittadino di uno Stato membro dell’Unione Europea o un suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato Comunitario, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);
* di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);
* di aver assolto l’obbligo scolastico;
* di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conseguito in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 di possedere il titolo di equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Per i cittadini stranieri, in caso di candidati provenienti da un Paese della Comunità Europea o da Paesi terzi);

* di possedere il titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano.

(A tal fine, si allega copia del relativo documento di equivalenza o di equipollenza)

* di conoscere la lingua italiana;
* di essere maggiorenne;
* di godere dei diritti civili e politici;
* di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia,
* impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
* di non essere destituito, dichiarato decaduto o dispensato dall’impiego presso una Pubblica amministrazione
* Di essere nella seguente situazione occupazionale:
	+ - privo di lavoro
		- di svolgere un’attività lavorativa che assicura un reddito annuale pari o inferiore al reddito minimo personale escluso da imposizione (€ 8.000 in caso di lavoro dipendente; € 4.800 in caso di lavoro autonomo);
		- di essere iscritto presso il Centro Impiego di Civitanova Marche come: categoria protetta (art. 18, comma 2, L. 68/99) dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data antecedente la richiesta dell’Ente assumente);
* di essere in possesso della qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(registrata presso il CI di Civitanova Marche)
* di aver percepito nel corso dell’anno 2018 i seguenti redditi individuali (redditi desumibili dall’ultimo CUD/Dichiarazione dei rediti relativa all’ anno di presentazione 2019):

Reddito da lavoro dipendente (imponibile fiscale) € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Reddito da lavoro autonomo € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Altri redditi (pens. reversibilità – pens. IO – redditi catastali Naspi-ecc) € \_\_\_\_\_\_\_\_;

Il Reddito totale individuale assoggettabile ad IRPEF € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOTA - REDDITO: si intende la situazione economica e patrimoniale del lavoratore assoggettabile ad IRPEF (lavoro e assimilati, terreni, fabbricati, capitali, pensioni IO, reversibilità, NASPI ecc.), con esclusione del reddito del nucleo familiare.

Non devono essere presi in considerazione i redditi esenti da IRPEF (es.: assegni di accompagnamento, di invalidità e inabilità, assegni mensili a sordomuti e ciechi civili, rendite INAIL, pensioni di guerra, ecc.);

* di appartenere alla seguente categoria protetta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* che n. \_\_\_\_\_ persone inserite nel suo stato di famiglia sono conviventi e a suo carico e si trovano nella seguente condizione:
	+ coniuge o convivente more uxorio, se disoccupato ai sensi del D.Lgs. 150/15 e smi (nome, cognome e codice fiscale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	+ figlio/i minore/i, a condizione che entrambi i genitori siano privi di lavoro

 (nome, cognome e codice fiscale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(nome, cognome e codice fiscale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* figlio/i maggiorenne/i fino al compimento del ventiseiesimo anno di età se studente e disoccupato ai sensi del D.Lgs. 150/15 e s.m.i., a condizione che entrambi i genitori siano disoccupati:

(nome, cognome e codice fiscale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(nome, cognome e codice fiscale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* figlio/i invalido/i permanente e inabile al lavoro, senza limiti di età:

(nome, cognome e codice fiscale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(nome, cognome e codice fiscale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* fratello/i o sorella/e minorenni a condizione che entrambi i genitori siano disoccupati:

(nome, cognome e codice fiscale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(nome, cognome e codice fiscale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* genitori (compiuti i 65 anni di età) senza reddito assoggettabile ad IRPEF:

(nome, cognome e codice fiscale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(nome, cognome e codice fiscale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Il sottoscritto presenta [\_] idonea documentazione ai fini del riconoscimento della Qualifica o, in alternativa, si impegna a produrre, entro la scadenza dell’Avviso [\_], pena l’esclusione della domanda, idonea documentazione ai fini del riconoscimento della qualifica.

Inoltre il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell’art. 8 “INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell’art. 13, Regolamento 2016/679/UE -GDPR)” dell’Avviso e di essere pertanto informato, ai sensi del citato Regolamento, sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti, illustrate nel medesimo articolo, inclusi i diritti a lui spettanti. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli usi consentiti dalla legge. Il mancato conferimento dei dati comporta pertanto, quale conseguenza, la non ammissione al procedimento di che trattasi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(luogo e data)*

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*allegare fronte-retro il documento di identità in corso di validità anche in caso di domanda in formato cartaceo con firma autografa tramessa scansionata per PEC).*

**Parte riservata all’ufficio**:

**RICEVUTA**

Il/la Sig./ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ID JA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di inserimento nella graduatoria relativa alla chiamata con avviso pubblico riservata agli iscritti negli elenchi ex art. 18 comma 2 legge 68/99 per la sotto elencata offerta di lavoro:

COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE – ADDETTO ALLA SEGRETERIA

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro e firma dell’operatore addetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

documento cartaceo e la firma autografa